

UAB „EURO ASISTA“ DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo UAB „Euro Asista“ (toliau – Bendrovė) taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Bendrovėje tvarką siekiant įgyvendinti atskaitomybės principą.
2. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.
4. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

5. Asmens duomenų subjektas, kurio asmens duomenis tvarko Bendrovė, turi šias teises:
 - 5.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 5.2. teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu;
 - 5.3. teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis;
 - 5.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 5.5. teisę reikalauti apriboti duomenų tvarkymą (kai asmens duomenys tvarkomi, nesilaikant teisės aktų ir Bendrovės vidinių dokumentų reikalavimų);
 - 5.6. teisę į duomenų perkeliamumą (gauti su savimi susijusius asmens duomenis, kuriuos Asmens duomenų subjektas pateikė Bendrovei susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu);
 - 5.7. teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi;
 - 5.8. teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, nedarant poveikio sutikimu grindžiamo duomenų tvarkymo iki sutikimo atšaukimo teisėtumui (kai asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu);
 - 5.9. teisę pateikti skundą priežiūros institucijai dėl asmens duomenų tvarkymo pažeidimo.
6. **Teisė žinoti (asmens duomenų subjekto informavimas) ir susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu:**
 - 6.1. Asmens duomenų subjektas gali kreiptis į Bendrovę ir gauti patvirtinimą, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi, o jei tokie asmens duomenys yra tvarkomi, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis ir šia informacija:
 - 6.1.1. Bendrovės kontaktiniais duomenimis;
 - 6.1.2. asmens duomenų tvarkymo tikslais;
 - 6.1.3. asmens duomenų kategorijomis;
 - 6.1.4. asmens duomenų gavėjais arba gavėjų kategorijomis, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;

- 6.1.5. kai įmanoma, numatomu asmens duomenų saugojimo laikotarpiu arba, jei neįmanoma, kriterijais, taikomais tam laikotarpiui nustatyti;
- 6.1.6. techninių ir organizacinių priemonių, naudojamų asmens duomenų tvarkymui, sąrašu;
- 6.1.7. kai asmens duomenys renkami ne iš asmens duomenų subjekto, visa turima informacija apie asmens duomenų šaltinius;
- 6.1.8. informacija apie asmens duomenų perdavimą į trečiąją valstybę ar tarptautinę organizaciją (jei taikoma).
- 6.2. Informacija nurodyta 6.1. p., asmens duomenų subjektui suteikiama tik po to, kai Bendrovė nustato asmens duomenų subjekto tapatybę.
- 6.3. Bendrovei gavus asmens duomenų subjekto užklausą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, Bendrovė privalo atsakyti, ar su užklausą pateikusių asmens duomenų subjektu susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikti asmens duomenų subjektui prašomus duomenis ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo asmens duomenų subjekto kreipimosi dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.
- 6.4. Bendrovė per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja asmens duomenų subjektą apie termino pateikti atsakymą pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis.
- 6.5. Kai asmens duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai asmens duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.
- 6.6. Bendrovė gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą, jeigu yra akivaizdūs įrodymai, kad prašymas nepagrįstas ir neproporcingas.
- 7. Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis:**
 - 7.1. Jeigu asmens duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo Asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar tvarkomi neteisėtai, jis gali kreiptis į Bendrovę, ji nedelsdama asmens duomenis patikrina bei juos ištaiso ir (arba) sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis. Atliekant tam tikrus duomenų tvarkymo veiksmus (pvz. pokalbių telefonu įrašymas) teisė ištaisyti asmens duomenis negali būti įgyvendinta.
 - 7.2. Sustabdžius asmens duomenų tvarkymo veiksmus, atitinkami asmens duomenys saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (asmens duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis, išskyrus saugojimą, gali būti atliekami tik:
 - 7.2.1. gavus asmens duomenų subjekto sutikimą;
 - 7.2.2. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - 7.2.3. siekiant užtikrinti viešąjį interesą ar apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;
 - 7.2.4. kitais įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.
 - 7.3. Bendrovė nedelsdama praneša asmens duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą.
 - 7.4. Asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi, gavus asmens duomenų subjekto prašymą ir tik po to, kai Bendrovė nustato asmens duomenų subjekto tapatybę.
 - 7.5. Tvarkydama asmens duomenų subjekto asmens duomenis, Bendrovė užtikrina tinkamas organizacines ir technines saugumo priemones, kad iš pateiktų asmens duomenų nebūtų galima identifikuoti kitų asmens duomenų subjektų.
- 8. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“):**

- 8.1. Teisės reikalauti ištrinti duomenis arba apriboti duomenų tvarkymą taikomos tik asmens duomenų subjektų duomenims, kurių teisinis pagrindas yra asmens duomenų subjekto sutikimas.
 - 8.2. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis taikoma kai:
 - 8.2.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
 - 8.2.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą;
 - 8.2.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu;
 - 8.2.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.
 - 8.3. Asmens duomenys ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo asmens duomenų subjekto prašymo ištrinami iš visų Bendrovės valdomų elektroninių laikmenų, informacinių sistemų. Popierinėje formoje saugomi asmens duomenys sunaikinami.
 - 8.4. Asmens duomenys ištrinami iš Bendrovės informacinių sistemų, atsarginių kopijų ir kitų laikmenų, atsižvelgiant į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas.
- 9. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą:**
- 9.1. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą taikoma, kai:
 - 9.1.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Bendrovė gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
 - 9.1.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir asmens duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
 - 9.1.3. asmens duomenys nebėra reikalingi duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia asmens duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.
 - 9.2. Gavus asmens duomenų subjekto prašymą, yra tikrinama, ar asmens duomenys yra tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už asmens duomenų subjekto interesus arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.
 - 9.3. Apribojus asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus asmens duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisėtus reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises.
 - 9.4. Apribojus asmens duomenų tvarkymą, asmens duomenų subjektas yra informuojamas prieš panaikinant apribojimą tvarkyti asmens duomenis.
- 10. Teisė į duomenų perkeliamumą:**
- 10.1. asmens duomenų subjektui pateikus prašymą perduoti jo asmens duomenis kitam asmens duomenų valdytojui, Bendrovė duomenis pateikia susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.
 - 10.2. Jeigu asmens duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkeliavimo įgyvendinamas asmens duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam asmens duomenų valdytojui, Bendrovė nevertina, ar asmens duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti asmens duomenų subjekto asmens duomenis ir ar bus užtikrintos tinkamos saugumo priemonės. Bendrovė neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolimesnį tvarkymą, kurį atliks kitas asmens duomenų valdytojas.
11. Kai asmens duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi (dėl jų pasikartojančio turinio), Bendrovė gali:
- 11.1. nustatyti pagrįstą mokestį, atsižvelgdama į informacijos teikimo, pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba
 - 11.2. atsisakyti imtis veiksmų pagal asmens duomenų subjekto prašymą.
12. Bendrovei gavus asmens duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų tvarkymo, Bendrovės struktūriniai padaliniai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, per 5 (penkias) darbo dienas pateikia būtiną informaciją Skambučių centro vadovui, kuris,

- bendradarbiaudamas su struktūriniais padaliniais, parengia atsakymą į asmens duomenų subjekto prašymą.
13. Bendrovei nustatčius, kad asmens duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas ir atsisakius įgyvendinti asmens duomenų subjekto teises, asmens duomenų subjektas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį yra informuojamas apie tokio atsisakymo priežastis.
 14. Prašymo dėl asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo reikalavimai:
 - 14.1. asmens duomenų subjektas prašymą dėl asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Bendrovei pateikia elektroniniu paštu, paštu, per pasiuntinį arba kreipiantis tiesiogiai į Bendrovę kontaktais, nurodytais Bendrovės interneto svetainėje www.euroasista.lt.
 - 14.2. prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas asmens duomenų subjekto vardas, pavardė, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš 5 punkte nurodytų teisių ir kokia apimtimi asmens duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.
 15. Asmens duomenų subjektas gali skusti Bendrovės veiksmus (neveikimą), susijusius su asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimu Valstybinei darbo apsaugos inspekcijai.
 16. Savo teises duomenų subjektai gali įgyvendinti patys arba per atstovus. Norėdami įgyvendinti savo teises duomenų subjektai turi atvykti į Bendrovę asmeniškai ir pateikti prašymą arba prašymą galima atsiųsti paštu ar pateikti elektroninių ryšių priemonėmis el. Paštu info@euroasista.lt. Vykdydami duomenų subjekto prašymą, Bendrovė turi teisę ir pareigą patikrinti duomenų subjekto tapatybę, kuri visada bus stengiamasi nustatyti paprasčiausiu ir patogiausiu būdu. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas gali patvirtinti savo tapatybę vienu iš nurodytų būdu:
 - 16.1. jeigu prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Bendrovę – pateikus Bendrovės darbuotojui asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;
 - 16.2. jeigu prašymas pateikiamas paštu ar per pasiuntinį, kartu su juo turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
 - 16.3. jeigu prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šios Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisyklės yra patvirtintos ir galioja nuo 2022 m. birželio 15 d. Bendrovė turi teisę reguliariai esant poreikiui peržiūrėti ir atnaujinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo taisykles. Apie bet koki atnaujinimą mes informuosime savo svetainėje iš anksto paskelbdami jas <https://euroasista.lt/taisykles.pdf>

Dokumento kontrolė				
Versija	Autorius	Patvirtinta	Data	Pakeitimai
1.0	Privacy Partners	Generalinis direktorius Jevgenijus Kulešas	2020-05-21	Pradinis
1.1	Privacy Partners	Generalinis direktorius Jevgenijus Kulešas	2022-06-15	Periodinis
1.2	Privacy Partners	Generalinis direktorius Jevgenijus Kulešas	2024-01-29	Periodinis